

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare:	Bugetul de stat
Denumirea Programului din PN IV:	Resurse Umane
Subprogram:	Mobilități
Tip proiect:	Proiecte de mobilitate pentru cercetători cu experiență din diaspora
Valoarea contractului	..... lei
Durata contractului:	.... zile
Nr. de pagini ale contractului:	..... pagini
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Contractor:	.....
Semnături:	
De acord pentru Contractor	De acord pentru Autoritatea Contractantă
La .....	La București
Data: .....	Data.....
Contractor.....	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

**Rector/Director General,**  
*Nume, prenume*

**Responsabil instituție gazdă,**  
*Nume, prenume*

**Director Economic/Contabil Șef,**  
*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**  
*Nume, prenume*

**Director General,**

**Pt. Director Economic,**

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Consilier juridic

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

b) Responsabil contract

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu ..... se completează cu informațiile specifice proiectului.

Încheiat între:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),**

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General Adrian CURAJ și pentru Director Economic Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

**UNITATEA** (denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului și prescurtată)

....., cu sediul în  
..... cod poștal ....., str..... nr. ...., județ (sector)  
..... tel. ....fax....., cod unic de înregistrare  
.....cod fiscal ....., reprezentat prin Rector / Director  
..... și director economic (contabil șef)  
....., în calitate de **CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare pentru implementarea proiectului – cod ....., denumit în continuare Contract.

#### **Art. 1 Definiții**

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare 2022 – 2027 (PNCDI IV); HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract.

#### **Art. 2 Termenele limită**

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început sa curgă. În eventualitatea că ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început sa curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **Art. 3 Obiectul Contractului**

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a mobilității, cod ....., corespunzătoare Cererii de finanțare a Contractorului – Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de către Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va respecta întocmai datele înscrise în cererea de finanțare, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

#### **Art. 4 Durata Contractului**

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă și își încheie valabilitatea la data ..... (în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii mobilității finanțate).

4.2 Contractorul este direct responsabil de încadrarea între limitele de începere și încheiere a mobilității.

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

#### **Art. 5 Valoarea Contractului**

5.1 Valoarea Contractului este de .....lei (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) reprezentând suma totală alocată mobilității de la bugetul de stat.

5.2 Valoarea contractului nu depășește valoarea solicitată prin Anexa I – Cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract.

#### **Art. 6 Adrese pentru comunicări**

6.1 Părțile contractante vor comunica pe tema mobilității pe orice cale telefon, poștă, fax sau e-mail cu privire la orice eveniment care apare pe parcursul derulării acesteia:

a) pentru Autoritatea Contractantă ....., București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. ...., fax. ...., e-mail:..... .

b) pentru Contractor (Responsabil instituția gazdă):

Nume și prenume....., funcția/departamentul ....., adresa ....., telefon ....., fax ....., E-mail .....

6.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

#### **Art. 7 Raportare**

7.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea mobilității, prin documentele de raportare.

7.2 Documentele de raportare aferente mobilității sunt:

a) Cerere de plata a cheltuielilor raportate;

b) Deviz postcalcul;

c) Fișa decontare cheltuieli;

d) Raport de activitate.

7.3 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare (1 exemplar) în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea mobilității.

#### **Art. 8 Plăți**

8.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

8.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel: plăți în avans, în quantum de maxim 90% din suma aprobată, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica

Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

8.4 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

8.5 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

## **Art. 9 Modalități de plată**

9.1 Plățile către Contractor se efectuează în termenii stabiliți în prezentul contract.

9.2 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în contul Contractorului astfel:

- a) - titular: ..... (*denumire / numele titularului contului*);
- cod IBAN: .....
- trezoreria / banca: ..... (*denumirea, inclusiv filiala*);
- cod fiscal .....

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

9.3 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare, fără a emite factură. Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

9.4 Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

9.5 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de max. 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării în acest sens.

9.6 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

9.7 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

## **Art. 10 Fiscalitate**

10.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare, prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

10.2 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

## **Art. 11 Dispoziții privind cheltuielile**

11.1 Contractorul poartă răspunderea pentru cheltuielile pe care le decontează, atât sub raport plafon aprobat cât și asupra destinației (transport, diurnă).

11.2 Eventualele riscuri asociate mobilităților efectuate între limitele de începere și încheiere – imposibil de prevăzut – accidentări, îmbolnăviri – vor fi aduse la cunoștința Autorității Contractante în cel mai scurt timp (maxim 24 de ore), pe orice cale (telefon, fax, e-mail), pentru a se decide de comun acord asupra modalității de rezolvare, implicit asupra costurilor care ar putea rezulta dintr-o asemenea situație. În maxim 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului mai sus menționat, Contractorul se obligă să transmită prin

posta, în original, documentele justificative necesare motivării costurilor ce ar putea rezulta în consecință. În situația în care Contractorul nu va trimite documentele justificative necesare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu deconta eventualele costuri ocazionate de eveniment.

11.3 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului.

## **Art. 12 Răspundere contractuală**

12.1 Contractorul răspunde pentru realizarea întocmai a scopului mobilității sub raport plafon valoric și destinație, omisiuni sau notificări întârziate care pot conduce la creșterea costurilor, depășirea termenului de încheiere a mobilității.

12.2 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

12.3 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

12.4 Contractorul are obligația să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a mobility project of the Romanian Ministry of Research, Innovation and Digitization, CNCS - UEFISCDI, project number ....., within PNCDI IV”.

12.5 Contractorul are obligația să asigure restituirea, la termenul legal, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă în conformitate cu actele normative în vigoare;

12.6 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la decontarea mobilității, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

12.7 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării contractului.

12.8 Autoritatea Contractantă se angajează să susțină proiectul în limitele competențelor care i-au fost acordate, pe întreg parcursul derulării contractului.

## **Art. 13 Rezilierea contractului**

13.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

13.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Răspunderea contractuală.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.

13.3 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

13.4 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.

13.5 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 zile lucrătoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

#### **Art. 14 Litigii**

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile lucrătoare de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

#### **Art. 15 Dispoziții finale**

15.1 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor științifice și tehnice incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în justificarea cheltuielilor.

15.2 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- b) Anexa II – Deviz cadru;
- c) Anexa III – Convenție de avans.

15.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

CONTRACTOR  
.....

Se aprobă,  
RECTOR / DIRECTOR  
.....

**DEVIZ CADRU ANTECALCUL**

Denumirea proiectului: **Proiecte de mobilitate pentru cercetători cu experiență din diaspora**

NR. CRT.	Categorie cheltuieli	TOTAL Buget (lei)
1.	Cheltuieli pentru cazare și diurnă (max. 150 Euro/zi/echivalent lei (sumă forfetară))	
2.	Cheltuieli de transport	
3	Total buget (lei)	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Responsabil instituție gazdă,  
.....

Director economic/ Contabil șef,  
.....

**Contractor :**

**Cod fiscal :**

Nr. înregistrare :

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului  
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**  
Nr. înregistrare.....

**CONVENȚIE DE AVANS**

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și ....., în calitate de Contractor,  
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.188/2022 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV) și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2023, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar ..... prin contractul de finanțare indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toată suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

**CONTRACTOR** \_\_\_\_\_

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a  
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

**Rector / Director General**

**Director General UEFISCDI**

**Responsabil instituție gazdă**

.....

**Director economic  
(Contabil șef)**

**p. Director Economic**

.....

**VIZEAZĂ**

**Responsabil contract**

**Aviz de legalitate  
Consilier Juridic**

**Oficiul juridic**

.....