

**ORDIN**

privind aprobarea Regulamentului de organizare internă a Consiliului Național al
Cercetării Științifice (CNCS)

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr.3463/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNCS, precum și a componenței nominale a acestuia,

În temeiul art. 15 alin.(3) și alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, precum și Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.3106/2020 privind delegarea unor atribuții domnului secretar de stat Dragoș Mihael CIUPARU, cu completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare internă a Consiliului Național al Cercetării Științifice, prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art.2 CNCS și direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării aduc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
MONICA CRISTINA ANISIE

București,

Nr. 4139 data 22.04. 2020

CONSILIUL NAȚIONAL AL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE – (CNCS)

REGULAMENT DE ORGANIZARE INTERNĂ - ROI

Capitolul I Dispoziții generale

- Art. 1.** Prezentul Regulament de Organizare Internă, denumit în continuare ROI, este elaborat în baza prevederilor art.4 al OMEC 3463/2020 prin care se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS), precum și a componenței nominale a acestuia.
- Art. 2.** Prevederile ROI reglementează problemele organizării interne a CNCS și sunt aplicabile în condițiile și în limitele prevăzute de ROF.

Capitolul II

Atribuțiile Președintelui și vicepreședinților

- Art. 3.** Președintele CNCS coordonează întreaga activitate a CNCS, pe care îl reprezintă în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, precum și cu celelalte organisme și structuri prevăzute prin ROF.
- Art. 4.** (1) CNCS are un președinte și doi vicepreședinți, desemnați de către ministrul educației și cercetării. Președintele și cei doi vicepreședinți constituie Comitetul executiv.
- (2) Președintele desemnează pe vicepreședintele care preia atribuțiile președintelui, în calitate de Înlocuitor, în condițiile art.6.
- (3) În funcție de natura tematicii ședinței, Președintele poate delega unele dintre atribuțiile sale unuia dintre Vicepreședinți, în mod explicit, pe termen determinat și cu informarea CNCS privind derularea și rezultatele acțiunilor întreprinse.
- Art. 5.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele CNCS realizează, în principal, următoarele activități:
- a) propune activitățile necesare pentru îndeplinirea misiunii CNCS și le supune aprobării CNCS;
 - b) stabilește datele de desfășurare ale reuniunilor/ședințelor de lucru CNCS, după consultarea membrilor CNCS, și dispune transmiterea invitației de participare și a ordinii de zi, prin intermediul Secretariatului tehnic;
 - c) stabilește ordinea de zi a reuniunilor de lucru CNCS, în care scop poate organiza întâlniri pregătitoare cu Vicepreședinții CNCS sau consultări ale membrilor CNCS;
 - d) conduce și moderează reuniunile de lucru ale CNCS și avizează minutele sau procesele verbale ale acestora;
 - e) asigură comunicarea tuturor deciziilor, documentelor, propunerilor, solicitărilor, atât către membrii CNCS cât și către reprezentanții instituțiilor prevăzute la art.3 din prezentul ROI.



- f) stabilește dacă votul necesar adoptării deciziilor aferente reuniunii de lucru se poate exprima prin mijloace electronice, dacă votul este deschis, și stabilește termenul limită la care votul poate fi exprimat;
- g) transmite membrilor CNCS solicitarea de vot electronic cu precizarea datei limită și a procedurii de vot; data limită se stabilește după cel puțin 2 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

Art. 6. În cazul indisponibilității Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către unul dintre vicepreședinți, pe baza unei decizii scrise și comunicate atât CNCS, cât și MEC.

Capitolul III

Reuniunile de lucru ale CNCS

Art. 7. Ședințele CNCS se convoacă de către Președintele CNCS, de către Înlocuitorul acestuia, sau la cererea a cel puțin 7 dintre membrii CNCS. Ședințele pot fi convocate, de asemenea, la cererea conducerii MEC.

Art. 8. Ședințele ordinare ale CNCS au loc, în general, o dată la 2 luni și sau ori de câte ori este necesar.

Art. 9. (1) Convocarea ședințelor ordinare se asigură de către Secretariatul tehnic al CNCS prin transmiterea invitațiilor, a agendei propuse, precum și a documentelor aferente subiectelor în discuție de pe ordinea de zi, prin mijloace electronice, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea fiecărei ședințe și printr-un anunț final înainte cu 48 de ore. Convocarea ședințelor extraordinare se asigură în același mod ca și în cazul celor ordinare, înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare și printr-un anunț final înainte cu 24 de ore.

(2) Membrii CNCS au obligația de a confirma participarea la ședințele ordinare cu minimum 6 zile calendaristice înainte de data la care este programată ședința. În cazul ședințelor extraordinare, Secretariatul tehnic ia legătura telefonic cu fiecare membru CNCS pentru confirmarea verbală a participării la ședința extraordinară.

Art. 10. (1) Cvorumul de ședință este de 11 membri CNCS (jumătate plus unu) prezenți în sala de ședință. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, decizia poate fi adoptată dacă cel puțin 11 membri votează până la termenul limită stabilit.

(2) Solicitarea de participare prin mijloace electronice se poate face de către membrii CNCS în următoarele situații:

- a) nu lucrează în țară, având poziții academice în afara României;
- b) se află în străinătate la data pentru care este programată reuniunea de lucru;
- c) nu se pot deplasa la București, din motive obiective.

(3) Solicitarea unui membru CNCS de a participa la ședință prin mijloace electronice este transmisă Președintelui CNCS cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data ședinței. În funcție de ordinea de zi, de necesitatea unui vot secret și de numărul de membri CNCS care au solicitat participarea prin mijloace electronice. Președintele CNCS decide dacă membrii CNCS care nu se pot deplasa vor participa la ședință prin mijloace electronice, aceștia fiind considerați prezenți (fiind luați în considerare la realizarea cvorumului), și putând participa la vot în condițiile prevăzute la art.13, alin.(2).

(4) În situația în care numărul membrilor care nu se pot deplasa la ședință este mai mare decât 10, atunci ședința se reprogamează, astfel încât să poată fi asigurat cvorumul de ședință.

(5) În situații de forță majoră se pot convoca ședințe extraordinare, cu participare electronică, prin folosirea unei platforme informatice care să permită realizarea de teleconferințe.



Art. 11. Ordinea de zi a ședințelor poate fi modificată, prin decizia CNCS, la cererea oricărui membru CNCS, înaintea sau la începutul ședinței de lucru.

Art. 12. Minutele ședințelor sunt redactate de către Secretariatul tehnic, sunt avizate de către Președintele CNCS sau de Încalucitorul său, conform art.6, și sunt transmise membrilor CNCS în termen de 72 de ore de la încheierea ședinței. Absența observațiilor la minute în termen de 48 de ore de la transmiterea acestora este echivalentă cu aprobarea minutelor.

Capitolul IV

Procedura de adoptare a deciziilor CNCS

Art. 13. (1) Deciziile se adoptă prin vot de către membrii CNCS în cadrul ședințelor.

(2) Deciziile pot fi adoptate și ca urmare a votului prin mijloace electronice, dacă această procedură este hotărâtă de către Președinte, cu precizarea, în invitația de participare la vot, a subiectului, a procedurii și a termenului limită de exprimare a votului.

Art. 14. Pentru adoptarea unei decizii în cadrul unei ședințe este necesar ca numărul de voturi în favoarea deciziei să fie de minimum jumătate plus unu din numărul membrilor participanți la ședință, cu respectarea cvorumului, incluzându-i pe cei care și-au exprimat votul prin mijloace electronice în condițiile prevăzute la art.10.

Art. 15. Pentru adoptarea unei decizii supuse votului exprimat exclusiv prin mijloace electronice numărul de voturi necesar pentru adoptarea deciziei este de minimum jumătate plus unu din numărul membrilor votanți, respectând condiția ca, până la termenul limită, să-și fi exprimat opțiunea minimum 11 participanți.

Capitolul V

Condițiile de revocare a unui membru CNCS

Art. 16. (1) Pe lângă situațiile prevăzute de art.10 ROF privind revocarea unui membru CNCS, se consideră că un membru nu se implică în mod sistematic în activitățile CNCS în următoarele cazuri:

a) nu își duce la îndeplinire sarcinile acceptate în cadrul ședințelor CNCS în termenul stabilit, în mai mult de două cazuri consecutive, fără a fi anunțat pe Președintele CNCS despre imposibilitatea de a îndeplini sarcina respectivă sau despre motivele care au dus la situația respectivă;

b) refuză sistematic îndeplinirea sarcinilor propuse în cadrul ședințelor CNCS; prin refuz sistematic se înțelege refuzul oricărei sarcini propuse în mai mult de 4 reuniuni de lucru.

(2) Revocarea unui membru al CNCS se poate face și la cererea acestuia, adresată Președintelui CNCS, prin Secretariatul tehnic, cu cel puțin 2 luni înainte de retragerea din CNCS.

Art. 17. Propunerea de revocare a unui membru al CNCS se poate face de oricare dintre membrii CNCS, pe baza unei motivări scrise, și este adoptată prin votul secret al majorității absolute a membrilor, după analiza propunerii și audierea membrului CNCS propus pentru revocare. În cazul aprobării revocării se declanșează procedura de selecție a unui nou membru CNCS, iar numirea acestuia se face conform art.9 din ROF. Revocarea se face prin Ordin al MEC conform art.10 alin.(4) din ROF. În cazul vizat de art.16 alin.(3) nu mai este necesar votul CNCS.



Capitolul VI

Comisiile de experți ale CNCS: constituirea, modificarea și atribuțiile acestora

Art. 18 (1) Pentru realizarea diferitelor activități, CNCS poate constitui, pe perioadă determinată, organe de lucru (comisii de experți, grupuri de lucru) denumite în continuare Comisii, a căror componență și mandat se aprobă prin decizie CNCS.

(2) Comisiile de experți sunt compuse din toți membrii CNCS din domeniul respectiv, plus un număr de specialiști externi din domeniu, corelat cu specificul, complexitatea și caracterul problemei sau activității. Șeful Comisiei este unul dintre membrii CNCS. Membrii Comisiilor sunt personalități recunoscute ale comunității științifice și tehnologice, din mediul academic și de cercetare-dezvoltare și din mediul socio-economic, specialiști de prestigiu în domeniul lor de activitate.

(3) Revocarea unui specialist extern, membru al unei comisii, se realizează prin decizie CNCS, la propunerea șefului comisiei, pe baza unei motivări scrise.

Art. 19. (1) Reuniunile de lucru ale Comisiilor au loc, de regulă, o dată la trei luni, sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea șefilor Comisiilor, membri CNCS. Membrii Comisiilor pot solicita, pe baza unei motivări, o reuniune de lucru, iar propunerea este adresată tuturor membrilor Comisiei. Reuniunile de lucru ale Comisiilor se supun aprobării Președintelui CNCS cu minimum 12 zile calendaristice înainte de data prevăzută.

(2) Procedura de convocare, desfășurare, participare și vot pentru ședințele Comisiilor este aceeași ca în cazul reuniunilor CNCS, descrisă în capitolul III, art. 7, 9 și 10, în care atribuțiile Președintelui sunt preluate de șeful Comisiei și fără implicarea Secretariatului tehnic. Secretariatul tehnic este solicitat doar în situații deosebite (ședințe extraordinare).

(3) Propunerile privind activitatea CNCS care se fac în timpul acestor reuniuni se transmit spre aprobare membrilor CNCS, urmând procedura de vot și adoptare a deciziilor prevăzute în capitolele III și IV.

Capitolul VII

Etica. Identificarea conflictelor de interese

Art. 20. (1) Membrii CNCS nu participă în calitate de director de proiect sau membru al echipei de implementare a unui proiect de cercetare depus în cadrul unei competiții de finanțare care se află în coordonarea științifică a CNCS sau în cadrul programelor în care CNCS este for consultativ. Fac excepție competițiile de premiere a rezultatelor cercetării și competițiile de mobilități.

(2) Proiectele depuse de membrii CNCS în calitate de directori și cele în care membrii CNCS sunt nominalizați în cadrul echipei de cercetare sunt declarate neeligibile.

Art. 21. (1) Membrii CNCS nu participă în calitate de evaluator sau în calitate de membru în panel la evaluarea și selecția pentru finanțare a proiectelor în domeniul în care își desfășoară activitatea.

(2) Membrii Comisiilor de experți pot participa în calitate de evaluator sau membri în panel dacă nu se află în situația descrisă în art.24.

(3) Membrii Comisiilor de experți care nu se află în situația prevăzută la art.24 pot fi consultați în situația în care, în urma alocării automate a proiectelor către evaluatori, rămân proiecte nealocate. Alocarea directă a proiectelor în acest caz se face cu consultarea a cel puțin 3 membri ai Comisiei de experți.



(4) Membrii CNCS pot participa ca moderatori sau președinți ai panelurilor în alte domenii decât cele în care activează, fără a interveni în nici un fel evaluarea propriu-zisă.

(5) Membrii CNCS și ai Comisiilor pot fi cooptați în calitate de supervizori ai procesului de evaluare pentru a confirma calitatea rapoartelor de evaluare în ceea ce privește conținutul acestora, luarea în considerare a răspunsului aplicantului și corespondența cu notele propuse, fără a interveni în comentariile propriu-zise.

Art. 22. Președintele CNCS anunță, cu celeritate, pe membrii CNCS, de primirea, din partea coordonatorilor de programe, a propunerilor de analiză sau redactare a pachetelor de informații, a procedurii de selecție de evaluatori, a procedurilor de evaluare sau de selecție a proiectelor propuse pentru finanțare.

Art. 23. (1) Membrii CNCS care intenționează să depună cereri de finanțare la o competiție de proiecte de cercetare în cadrul programelor coordonate de CNCS, în calitate de director de proiect, responsabil partener sau membru în echipă (indiferent de poziția în cadrul echipei) sunt obligați să se revoce din calitatea de membru CNCS în maximum 10 zile lucrătoare după anunțul Președintelui referitor la competiția respectivă. Aceștia pot fi invitați să activeze în cadrul Comisiilor, dacă acest lucru este considerat necesar de șeful Comisiei și cu eliminarea oricăror conflicte de interese așa cum sunt ele prezentate în art.24.

(2) Membrii Comisiilor de experți care și-au anunțat intenția de a participa la competiții sau care se află în alte conflicte de interese, definite la art.24, nu participă, în cadrul reuniunilor de lucru, la elaborarea, votarea, redactarea propunerilor pentru pachetele de informații și a procedurilor de evaluare la competițiile respective, la selecția evaluatorilor, sau la orice altă activitate legată de pachetele de informații, evaluare, selecție a proiectelor propuse pentru finanțare.

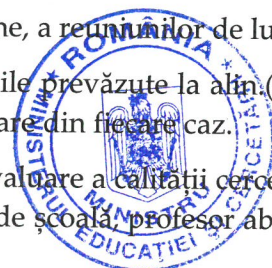
(3) Membrii Comisiilor pot participa la toate celelalte activități ale Comisiei care nu au legătură cu competiția la care intenționează să depună, sau au depus cereri de finanțare conform alin.(1).

Art. 24. (1) Membrii CNCS au obligația de a raporta Președintelui CNCS orice altă situație în care participarea la luarea unor hotărâri CNCS ar conduce la conflict de interese, cum ar fi:

- a) participarea la elaborarea unor propuneri de proiecte, chiar dacă, ulterior, nu se regăsesc în echipa proiectului;
- b) depunerea unei cereri de finanțare de către soț/soție sau rude până la gradul III, inclusiv;
- c) calitatea de directori de Școală doctorală aflată în procesul de evaluare/acreditare;
- d) calitatea de directori ai editurilor științifice aflate în evaluare sau de coordonatori ai unor colecții editoriale aflate în evaluare;
- e) participarea, în calitate de director de proiect sau membru în echipa unor proiecte deja finanțate, care urmează să fie monitorizate prin proceduri adoptate de CNCS;
- f) calitatea de membru în comitetul de redacție al unei reviste de specialitate aflată în procesul de evaluare;
- g) orice altă situație care ar putea afecta realizarea, în condiții bune, a reuniunilor de lucru.

(2) Participarea la reuniunile de lucru a membrilor aflați în situațiile prevăzute la alin.(1) se decide prin votul membrilor CNCS, în funcție de situațiile particulare din fiecare caz.

(3) Membrii CNCS nu pot participa la elaborarea rapoartelor de evaluare a calității cercetării asociate Școlii doctorale din care face parte, în calitate de director de școală, profesor abilitat sau conducător de doctorat.



Art. 25. În situația în care se constată, ulterior, că un membru CNCS s-a aflat în situațiile prevăzute la art.24 și a participat în calitate de director, membru în echipă sau responsabil partener la o competiție în cadrul programelor coordonate de CNCS, fără a fi anunțat acest lucru în prealabil și fără a se fi recuzat din calitatea de membru CNCS, se vor lua următoarele măsuri:

- a) Președintele CNCS propune de îndată declanșarea procedurii de revocare conform art.10 alin.(3) din ROF;
- b) dacă proiectul se află încă în evaluare, acesta este descalificat și considerat neeligibil, indiferent de stadiul evaluării;
- c) dacă proiectul a fost acceptat la finanțare, contractul va fi reziliat, indiferent de calitatea de director, responsabil partener sau membru în echipă a membrului CNCS aflat în această situație;
- d) persoana aflată în situația descrisă la art.24 este exclusă din listele de evaluatori pentru o perioadă de 5 ani de la data la care a fost revocat.

Capitolul VIII

Procedurile de consultare internă a documentelor elaborate de CNCS, precum și de înaintare a acestora către MEC sau coordonatorului de programe, după caz

Art. 26. Documentele elaborate de CNCS în cadrul îndeplinirii atribuțiilor sale fac obiectul deciziilor Consiliului, adoptate conform prevederilor capitolului IV al prezentului ROI.

Art. 27. Consultarea internă a documentelor elaborate de CNCS se asigură, de regulă, prin mijloace electronice, în modul și în termenele stabilite fie în cadrul ședințelor CNCS, fie de către organismele care coordonează activitatea CNCS, în conformitate cu prevederile capitolului II al prezentului ROI.

Art. 28. Documentele elaborate de către CNCS, care necesită aprobarea MEC, sunt înaintate MEC sub semnătura Președintelui CNCS sau a Înlocuitorului său, stabilit în conformitate cu prevederile art.7 și art.8 ale prezentului ROI, de către Secretariatul tehnic.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 29. Prezentul ROI intră în vigoare la data aprobării de către MEC.

Art. 30. Modificări la prezentul ROI se pot face la propunerea membrilor CNCS și se supun aprobării de către MEC, în conformitate cu prevederile ROF.

